



Determinazione del dirigente Numero 477 del 29/05/2017

Oggetto : 05 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL N. 50/2016 PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DA SVOLGERSI A NELFRATTEMPO PUNTO PRESTITO E SALA STUDIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, NELL'UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE "GIOSUÈ CARDUCCI", NONCHÉ PRESSO LA SEDE DELLA NUOVA BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3B1E99589.

Proponente : SERVIZIO CULTURA (15)

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI -RISORSE UMANE - POLITICHE SOCIALI - CULTURA - SPORT

Redattore: Scarscelli Mario

Responsabile del Procedimento : Dott. Rossi Giuseppe

Dirigente: Dott. Rossi Giuseppe

Classificazione : DETERMINAZIONE

CIG : Z3B1E99589

CUP :



Determinazione del dirigente Numero 477 del 29/05/2017

Fornitura dei servizi di front-office e back-office da svolgersi a NelFrattempo Punto Prestito e Sala Studio della Biblioteca comunale, nell'ufficio Biblioteca Comunale "Giosuè Carducci", nonché presso la sede della nuova Biblioteca. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del n. 50/2016. Impegno di spesa. CIG Z3B1E99589.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2017 e pluriennale e il D.U.P. 2017 e relativi allegati ai sensi del D. Lgs 118/2011;
- il D.U.P. 2017-2019 (Documento unico di programmazione) "PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - CDR 15 - *Continuerà l'esperienza del Punto Prestito e Sala Studio NelFrattempo con la gestione ordinaria compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate. Se ne verificheranno, dopo un anno di sperimentazione, i risultati in termini di utenza e sulla base delle indicazioni emerse dall'indagine di qualità del servizio. Si punterà ai possibili miglioramenti e all'offerta e proposta di una serie di iniziative di promozione della lettura*"
- la delibera di G. C. n. 240 del 3.12.2013 "Progetto culturale per la nuova Biblioteca comunale di Città di Castello. Approvazione";
- la delibera di G. C. n. 110 del 9 giugno 2014 "Misure organizzative inerenti il trasferimento della Biblioteca comunale nella nuova sede di Palazzo Vitelli a San Giacomo";
- la determinazione dirigenziale n. 673/2016: "*Cultura della qualità: Pinacoteca comunale, ufficio cultura e NelFrattempo Punto Prestito e Sala Studio della Biblioteca comunale al servizio dei cittadini*". Rilevazione della qualità dei servizi resi agli utenti, 13-18 giugno 2016. Approvazione prima relazione finale.";
- la determinazione dirigenziale n. 244/2017 "Servizio di front office e di uscierto presso varie sedi comunali a Città di Castello – Marzo – Maggio 2017. CIG Z511DCCDC2";
- la determina dirigenziale n. 415 del 15/05/2017 "Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi di supporto Front-Office e di Back-Office della Biblioteca Comunale periodo 1 Giugno-31 Dicembre 2017. CIG N. Z3B1E99589";
- La delibera di variazione di Bilancio approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 Maggio 2017 con la quale si apportano variazioni ed integrazioni gli stanziamenti al Bilancio Comunale 2017;

Preso atto:

- che in data 19/05/2017 via P.E.C. con Protocollo n. 18774 è stato richiesto al Presidente della Cooperativa "Il Poliedro" di Città di Castello, corso Vittorio Emanuele n.46, P.I. 03970540963, la disponibilità a fornire alcuni servizi di supporto alle attività della Biblioteca comunale nel periodo: 1 Giugno – 31 Dicembre 2017, finalizzati a garantire l'apertura al pubblico dei servizi medesimi, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2) lettera a) del D.lgs 50/2016;



- che i servizi richiesti e le modalità di fornitura riguardano sommariamente le seguenti attività:
 - gestione delle attività di front office e back office da svolgersi a NelFrattempo Punto Prestito e Sala Studio della Biblioteca comunale, nell'ufficio Biblioteca comunale "Giosuè Carducci" che ha la sua sede temporanea presso il Teatro comunale, nonché presso la sede della Nuova Biblioteca Comunale in via XI Settembre in corso di ultimazione lavori. Il servizio comprenderà nello specifico:
 - i servizi di front office e back office a NelFrattempo e presso il servizio Biblioteca dovrà essere eseguito secondo un orario specifico settimanale di apertura sette giorni su sette secondo il calendario stabilito dall'Ente;
 - il servizio potrà svolgersi in autonomia o come supporto ad una unità del personale della Biblioteca comunale in servizio a NelFrattempo;
 - in particolare il servizio dovrà comprendere:
 - servizio di Prima informazione (front office a NelFrattempo);
 - servizio Prestito (front office a NelFrattempo);
 - servizio di ausilio nella sistemazione delle sale aperte al pubblico di NelFrattempo e dei depositi librari (back office a NelFrattempo e nell'ufficio Biblioteca);
 - servizio di segreteria in ausilio al personale della Biblioteca comunale (back office ufficio Biblioteca) e servizio di front office a NelFrattempo secondo una turnazione con il personale della Biblioteca comunale;
 - servizio di back office a NelFrattempo e Uffici Biblioteca Comunale;
- che nella scelta della procedura di affidamento si è tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio reso agli utenti, nonché l'esigenza di garantire l'efficienza delle attività programmate essendo in scadenza al 31/05/2017 il precedente contratto;
- che nella scelta dell'operatore economico si è tenuto conto della positiva collaborazione attuata nel corso degli anni e verificata attraverso un monitoraggio delle attività dello specifico servizio come evidenziato nella determinazione dirigenziale n. 673/2016 "Rilevazione della qualità dei servizi resi agli utenti, 13-18 giugno 2016. Approvazione prima relazione finale";
- che lo stesso operatore risulta attualmente possedere le professionalità richieste, in particolare: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, tali da consentire lo svolgimento dei servizi affidati con competenza e coerenza rispetto agli obiettivi prefissati;
- che la fornitura di servizi di cui sopra è stata richiesta sulla base di un capitolato tecnico prestazionale inviato all'operatore economico, affinché lo stesso potesse valutare le condizioni tecniche richieste assieme agli elementi essenziali da sottoscrivere digitalmente per accettazione;
- che tale prestazione di servizi da quantificarsi "a misura" rappresenta un supporto all'attività del personale di ruolo in servizio presso la Biblioteca comunale e potrà svolgersi presso tutte le sedi elencate nel capitolato;
- che il costo complessivo stimato da questa stazione appaltante, sulla base delle specializzazioni richieste e dei profili professionali necessari, può quantificarsi in euro 36.886,00 oltre IVA 22% per euro 8.114,00 per complessivi euro 45.000,00;
- che i corrispettivi saranno liquidati dietro presentazione di due fatture elettroniche relative al primo trimestre e al secondo quadrimestre, nel quale dovranno essere riportate per ogni



servizio richiesto le ore effettivamente fornite, sulla base di un rendiconto preliminarmente approvato dal Responsabile del Servizio;

- della nota pervenuta via PEC in data 25/05/2017 di protocollo n. 19449, firmata digitalmente, da parte del Presidente della Cooperativa Il Poliedro di Città di Castello la quale dichiara di accettare l'affidamento alle condizioni proposte sulla base del Capitolato d'oneri sottoscritto;

Ritenuto:

- dover provvedere in merito al fine di garantire la prosecuzione dell'apertura al pubblico dei Servizi dal 1 Giugno 2017 al 31 Dicembre 2017, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D. Lgs. 50/2016, sulla base di un capitolato d'oneri che si allega al presente atto che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- imputare le somma necessarie per far fronte alla fornitura di servizi al Bilancio Comunale 2017, Peg n. 15 al seguente capitolo di spesa: 105010377014713 - Servizi di custodia e ausiliari su strutture comunali, assegnando la somma di euro 45.000,00 a favore del beneficiario: "Il Poliedro Cooperativa Sociale" di Città di Castello, corso Vittorio Emanuele n.46, P.I 03970540963 C.B 3027;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che, alla data odierna, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto, né è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), poiché per tali servizi non è presente né la categoria, né il meta-prodotto specifico;

Visto:

- che l'operatore economico è stato informato via PEC in data 22/05/2017 di Prot. 18889 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Citta' di Castello (integrato con D.P.R. 62/2013) adottato con Del. di G.C. n. 2 dell'8/01/2014 e s.m.i., nonché del Protocollo di legalità "Protocollo d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura Di Perugia e il Comune Di Città Di Castello – Approvazione" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 40 del 21/03/2016 e che copia degli stessi sottoscritti sono stati inviati all'Ufficio Cultura in data 25/05/2017 con protocollo n.19450;
- che lo stesso ha trasmesso sottoscrivendolo il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 nonché la dichiarazione di essere in regola con il D.U.R.C (Documento unico di regolarità contributiva) di cui al d.m. 30 gennaio 2015;
- il CIG n. Z3B1E99589 rilasciato dall'A.N.A.C di Roma, per la presente fornitura;
- l'art. 23/ter della Legge n. 114/2014 e l'art 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che dà la possibilità, alle stazioni appaltanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 e per l'esecuzione di lavori di valore inferiore ad € 150.000,00;
- gli artt.li 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 come integrato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#);
- il vigente regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione consiliare n. 70/2008, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006;



- il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. “Amministrazione Trasparente”;

Vista l'istruttoria effettuata secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

DETERMINA

per i motivi in premessa indicati:

- 1) di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del n. 50/2016 dei servizi di front-office e back-office da svolgersi a NelFrattempo Punto Prestito e Sala Studio della Biblioteca comunale, nell'ufficio Biblioteca Comunale “Giosuè Carducci”, nonché presso la sede della nuova Biblioteca, secondo le condizioni tecniche e prestazionali previste dal Capitolato d'oneri allegato al presente atto, a favore dell'operatore economico “Il Poliedro Cooperativa sociale“ di Città di Castello, corso Vittorio Emanuele n.46, P.I 03970540963;
- 2) di dare atto che la fornitura dei servizi richiesti si intende “a misura” e il periodo di riferimento del contratto è dal 1 Giugno al 31 Dicembre 2017;
- 3) che il monte ore complessivo richiesto ammonta ad ore n. **1960** così suddiviso:
 - Servizi di Front-Office NelFrattempo complessive ore: **754**;
 - Servizi Font Office e/o Back Office Biblioteca e nel Frattempo complessive ore: **882**;
 - Servizio di back office a NelFrattempo e Uffici Biblioteca Comunale ore: **324**.
- 4) di impegnare a Bilancio Comunale 2017 – Peg n. 15 Capitolo di spesa: 105010377014713 – “Servizi di custodia e ausiliari su strutture comunali” la somma complessiva di euro 36.886,00 oltre IVA 22% per euro 8.114,00 per complessivi euro 45.000,00 a favore de “Il Poliedro Cooperativa sociale” Codice beneficiario n 3027 secondo il prospetto finanziario e contabile allegato al presente atto;
- 5) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Dirigente del settore Cultura dott. Giuseppe Rossi, il quale ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità o conflitto di interessi alla sottoscrizione del contratto e che la stessa è conservata agli atti istruttori;
- 6) che il C.I.G (codice identificativo di gara) assegnato dall'A.N.A.C di Roma (Autorità nazionale Anticorruzione) è il seguente CIG n. Z3B1E99589:
- 7) che la Responsabile dell'esecuzione del contratto è Alba Ghelli in qualità di Responsabile del Servizio Biblioteca;
- 8) di dare atto infine che:
 - a. il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione digitale del capitolato d'oneri, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016, ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata e che tasse e bolli se dovuti sono a carico del soggetto affidatario;
 - b. il principio in materia di trasparenza, di cui all'art. 29 D.lgs. 50/2016, è soddisfatto mediante pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di dare atto che il Responsabile unico del provvedimento è Giuseppe Rossi;



10) di provvedere alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. 33/2014.

Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo
2017	1442	05021.03.770147 13	U.1.03.02.13.001	CdR: 15 BIBLIOTECA , PINACOTECA - SERVIZI DI CUSTODIA E AUSILIARI SU STRUTTURE COMUNALI	U	IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	45.000,00

Città di Castello, 29/05/2017

Il Dirigente
Giuseppe Rossi / INFOCERT SPA
firmato digitalmente