



Determinazione del dirigente Numero 92 del 02/02/2018

Oggetto : 05 PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO DIRETTO SOTTO LA SOGLIA DI 1.000,00 (MILLE) EURO - ART.1, COMMA 450, LEGGE 296/2006 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMI 502 E 503 DELLA LEGGE 208/2015.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER GRANDI FORMATI RICOH MOD. AFICIO MP W2400. IMPEGNO DI SPESA. (CIG: Z1021FEB9F).

Proponente : SERVIZIO AMMINISTRATIVO ATE (28)

Settore: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO - EDILIZIA E AMBIENTE

Redattore: Perugini Antonella

Responsabile del Procedimento : Perugini Antonella

Dirigente: Calderini Federico

Classificazione : DETERMINAZIONE

CIG :

CUP :



Determinazione del dirigente Numero 92 del 02/02/2018

Procedura negoziata – acquisto diretto sotto la soglia di 1.000,00 (mille) Euro - art.1, comma 450, Legge 296/2006 così come modificato dall’art. 1, commi 502 e 503 della Legge 208/2015.

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il funzionamento di macchina fotocopiatrice per grandi formati RICOH mod. Aficio MP W2400. **Impegno di spesa.** (CIG: **Z1021FEB9F**).

Il Dirigente

Premesso:

- che, con propria Determinazione n.2136/2009, venne disposto l’acquisto di fotocopiatrice Marca Ricoh - mod. Aficio MP W2400 per la stampa digitale di grandi formati, da mettere a disposizione dell’Ufficio P.R.G. e Strumenti attuativi del Settore Assetto del Territorio e Protezione Civile;
- che, per garantire un regolare funzionamento della suddetta macchina fotocopiatrice, occorre attivare un contratto di assistenza tecnica e manutenzione per la suddetta fotocopiatrice, ivi compreso il costo copia;
- che il precedente contratto ha scadenza 09.02.2018;
- che il valore della fornitura in oggetto, nel rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso, è inferiore ad euro 1.000,00:

Visto l’art.1, comma 450, della Legge 296/2006 così come modificato dall’art. 1, commi 502 e 503 della Legge 208/2015 che prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato:

- che, in relazione alla necessità di rispettare un equilibrio fra il valore della fornitura ed i costi della procedura, è stato individuato, quale soggetto cui poter affidare direttamente la fornitura, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica) e 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, la Center Office S.r.l.;
- che allo stesso operatore economico è stato richiesto specifico preventivo con nota prot.n.3173 del 18.01.2018;
- che con lettera acquisita agli atti del Comune al prot. n.5493 del 09.02.2017 la Ditta sopra citata ha trasmesso la propria offerta per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione a copertura della fornitura di pezzi di ricambio, materiali di consumo e della relativa manodopera atta al ripristino dell’attrezzatura fotocopiatrice Marca Ricoh - mod. Aficio MP W2400 per la stampa digitale di grandi formati a disposizione dell’Ufficio P.R.G. e Strumenti attuativi del Settore Assetto del Territorio e Protezione Civile.

Contratto di assistenza e a costo copia/stampa:

Canone annuo € 200,00 + IVA 22% (€ 244,00, IVA inclusa)



Costo copia/stampa € 0,16 + IVA 22%

- che l'offerta come sopra presentata viene ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- che occorre quindi procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione oltre al costo/copia per il funzionamento di macchina fotocopiatrice per grandi formati RICOH mod. Aficio MP W2400;

Dato atto:

- che l'operatore economico in questione ha preso visione del protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Città di Castello e la Prefettura di Perugia, avendo lo stesso già sottoscritto la relativa dichiarazione;
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, è stata effettuata la verifica del DURC con esito favorevole e che il pagamento della fattura avverrà con successivo atto di liquidazione, previa ripetizione della verifica in questione;
- che il CIG (codice identificativo di gara) è **Z1021FEB9F**;
- che la spesa a carico dell'Ente per quanto sopra, può essere quantificata in complessivi € 500,00 IVA di Legge compresa, così suddivisi:
 - canone annuo: € 244,00 IVA compresa
 - costo/copia stampa: € 186,00 IVA compresa (quantificato in relazione al numero delle copie che presumibilmente saranno eseguite, ipotizzato sulla base della media di quelle degli anni passati e tenendo conto che nell'anno in corso saranno avviate le procedure per la redazione della variante generale al vigente P.R.G. - Parte Operativa, che sicuramente comporteranno un sensibile incremento del numero delle copie);
- che tale spesa potrà trovare copertura con impegno a carico del Bilancio di previsione 2018, in corso di formazione, e che per tale impegno, nelle more dell'approvazione del Bilancio medesimo, si renderà applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 ("Esercizio provvisorio e gestione provvisoria") e ss.mm.ii.;

Visti

- l'istruttoria effettuata secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e l'art. 1, comma 450, legge 296/2006 s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 in relazione agli obblighi di pubblicazione;

Determina

1. Di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 296/2006, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione, ivi compreso il costo/copia, per il funzionamento della macchina fotocopiatrice per grandi formati RICOH mod. Aficio MP W2400 (sistema di stampa digitale composto da copier/printer/scanner), installata e funzionante presso il Servizio P.R.G. e Strumenti Attuativi, alla Ditta Center Office S.r.l., con sede in Gubbio (PG), P/zza Bernini, sn. (Partita IVA: 035411190546-



Codice Beneficiario: 391044), per una spesa complessiva di € **430,00** (cinquecento/00), IVA 22% compresa;

2. di impegnare la suddetta spesa di € **430,00** a carico del Bilancio di previsione 2018, in corso di formazione, dando atto che per tale impegno, nelle more dell'approvazione del Bilancio medesimo, si renderà applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 ("Esercizio provvisorio e gestione provvisoria") e ss.mm.ii.;
3. di provvedere alla pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 (*Amministrazione Trasparente*);
4. di dare altresì atto che il suddetto contratto avrà validità di un anno a partire dal 10.02.2018 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo
2018	341	08011.03.770141 14	U.1.03.02.99.999	CdR: 28 URBANISTICA - Dir. ING. CALDERINI- CAP 770140/9 - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI: SERVIZI DIVERSI	U	CENTER OFFICE S.R.L.	430,00

Città di Castello, 02/02/2018

Il Dirigente
Federico Calderini / INFOCERT SPA

firmato digitalmente