



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

ALLEGATO): CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DIPENDENTE

BERTONI ANGELA.

La sottoscritta Bertoni Angela, [REDACTED], dipendente del Comune di Città di Castello dal 16.11.1987, appartenente alla categoria D6 P.O. profilo professionale Funzionario, di seguito riporta gli elementi concernenti il suo bagaglio culturale e professionale.

Il 21.7.80 mi sono laureata in Scienze Biologiche presso l'Università degli Studi di Perugia.

Dal 1.11.80 per due anni consecutivi ho frequentato volontariamente il servizio di laboratorio dell'Ospedale di Norcia e Cascia al fine di potermi iscrivere all'Albo dei Biologi.

Dal 15.01.83 sono iscritta all'Ordine professionale dei Biologi, alla data odierna appartengo all'elenco speciale dei Biologi ai sensi dell'art. 2/47 della legge del 24.05.1967 n° 396 con decorrenza dal 7.9.89 e con il seguente numero d'ordine: 005957.

Dal 12.04.80 al 10.7.1980 e dal 1.7.1981 al 28.9.81 ho prestato lodevole servizio alle dipendenze dell'Amministrazione delle Poste e Telecomunicazioni di Perugia in qualità di impiegata straordinaria, ai sensi dell'art. 3 della legge 14. 12.1965 n° 1376.

Con atto di G.M. n° 97 del 23.02.1981 sono stata assunta in qualità di impiegata dal Comune di Norcia dal 25.2.81 al 27.3.81 per una sostituzione.

Dal 28. 3.81 al 2.6.81 ho prestato servizio presso la Comunità Montana Valnerina nel suo presidio Ospedaliero come assistente tecnico Biologo con incarico interinale di supplenza.

Dal 1.1.81 al 30.6.81 con delibera di Giunta n° 407 del 27.12.1980 sono stata incaricata dalla Comunità Montana Valnerina — USL — dell'insegnamento delle materie di Biologia Generale, Fisica, Biofisica e Biochimica nella scuola infermieri professionali presso "il centro di formazione professionale del personale".

Con delibera n° 335 del 19.10.81 e n° 195 del 5.7.82 della Giunta della Comunità Montana Valnerina — USL — ho instaurato un rapporto convenzionale per l'insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionali, istituita presso il centro di formazione professionale dell'USL delle materie di Chimica Generale, Biochimica, Fisica e Biofisica e Microbiologica per l'anno scolastico 1981- 82.



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

Nell'anno scolastico 1981- 82 dal 10.10.81 fino al termine dell'anno scolastico, ho prestato servizio presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale per Geometri "R. Battaglia" di Norcia per l'insegnamento di Scienze Naturali, Chimica e geografia.

Nell'anno scolastico 1982-83 dal 16.10.82 al 31.12. 82 ho prestato servizio presso l'istituto tecnico commerciale e per geometri " R. Battaglia " di Norcia per l'insegnamento di geografia generale ed economica.

Il 14.2.1983 sono stata assunta dal Comune di Norcia quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di perito industriale ad indirizzo chimico (istruttore tecnico 6° q.f.) responsabile del servizio di depurazione fino alla data del 16.11.1987 quando ho rassegnato le dimissioni dal posto in argomento per prendere servizio presso il comune di Città di Castello dal 17.11.87 quale vincitrice del concorso per responsabile del servizio di depurazione e tutela ambiente con qualifica di funzionario.

Corsi di Formazione effettuati:

- "Chi inquina paga " tenuto da Convegno Nazionale Gubbio il 5-6-7 ottobre 1990
- " Approccio biologico alla depurazione dei liquami: stato attuale e prospettive " tenuto da Simposio internazionale Perugia il 16-17 ottobre 1990
- " I protocolli di emergenza in sanità pubblica " tenuto da U.L.S. "Alto Tevere Umbro "Umbertide il 29-novembre 1990
- " Protocolli autorizzativi degli insediamenti " tenuto da U.L.S. " Alto Tevere Umbro " Umbertide il 29-30 gennaio 1991
- " Impianti a fanghi attivi " tenuto dalla Provincia di Perugia il 12-15 ottobre 1993
- " Cieli puliti e qualità urbana" tenuto da Convegno Bologna il 10 febbraio 1994
- " Il Cambiamento nella pubblica Amministrazione: il ruolo della formazione " tenuto da Elea S.p.A. il 24 .01.94
- "Corso formativo ottimizzazione economico delle risorse" tenuto da Comune di Città di



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

Castello il 8-23-24 Giugno 1994

- " Giornate di formazione professionale L.142/90 e L.241/90 " tenuta da Comune di Città di Castello il 19- 20 Aprile 95
- " Corso informatica di base " tenuto da Elea S.p.A. dal 10.05.95 al 13.06.1995
- "Mercato del lavoro maschile e femminile " tenuto da Elea S.p.A. il 29 maggio 1995
- " Funzioni di controllo e giurisdizione della corte dei conti sulle attività degli enti locali "tenuto dalla Comunità Montana Alto Tevere Umbro il 21- 27- 28 maggio 1996
- " La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata dopo i primi decreti attuativi del Ronchi " tenuto da Firenze Ancitel il 15 giugno 1998
- Autoaggiornamento:

La normativa in campo ambientale è così vasta ed in continuo cambiamento che l'autoaggiornamento è d'obbligo e deve essere continuo e costante per poter dare servizio all'utenza.

Nel corso del 1998 il Dirigente del Settore alla luce della nuova legislazione ambientale ha approfondito insieme ai dipendenti le leggi relative ai rifiuti, all'inquinamento acustico, inquinamento atmosferico, campi elettromagnetici, risanamento dell'amianto, dotando inoltre il settore di pubblicazioni e riviste specializzate. Relativamente al Bilancio di Settore l'aggiornamento è consistito nell'approfondire la conoscenza delle nuove procedure che regolano la gestione finanziaria e contabile.

- "Guida all'esercizio delle attività alimentari e D.Lgs. 155/97 " tenuto dall'U.S.L. n° 1 il 29 aprile 1999
- "Applicazione del D.Lgs. 155/97 "tenuto dall'A.S.L. n°1 il 16 settembre 1999
- "Corso base d'informatica " tenuto dal C.E.D. novembre 1999
- "L'inquinamento acustico " tenuto da CONSIEL il 2-3-dicembre 1999
- "Il danno evitabile analisi del rischio nei prodotti alimentari ai sensi del D.Lgs. 155/97" tenuto da Tavola Amica il 9 dicembre 1999
- Autoaggiornamento: con il passare degli anni, è aumentata la sensibilità generale all'ambiente e, quindi, alle politiche ambientali da intraprendere per la sua salvaguardia. La gestione dei rifiuti rappresenta, dopo l'uscita del D.Lgs. n°22/97 e successive



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

modifiche ed integrazioni ed i relativi decreti attuativi, uno dei problemi ambientali principali ciò obbliga la sottoscritta ad un costante e continuo aggiornamento.

- corso di formazione “L’inquinamento atmosferico” tenuto da Consiel il 3 – 4 febbraio 2000;
- corso di formazione “La tutela ambientale” tenuto da Consiel il 17 – 18 febbraio 2000;
- corso di formazione “L’inquinamento elettromagnetico” tenuto da Gubbio Management il 26.06.2000;
- corso di formazione “L’assetto istituzionale degli enti locali dopo il testo unico” tenuto da Ponti Engineering il 11.12.2000;
- corso di formazione “L’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali” tenuto da Ponti Engineering il 15.12.2000;
- corso di formazione “Sicurezza del lavoro: gli obblighi e le responsabilità nel testo del d.lgs.626/94 e l’attuazione dei piani di sicurezza” tenuto da Consiel il 25.06.2001;
- corso di formazione “Corso informatica windows e microsoft word”, tenuto da “I.T.G.C. Ippolito Salviani” nell’anno 2001;
- corso di formazione “Corso informatica Microsoft Excel” tenuto da “I.T.I.S. Leopoldo Franchetti” nell’anno 2002;
- corso di formazione “I rapporti con CONAI e i consorzi di filiera nella gestione dei rifiuti di imballaggio” tenuto da “Regione Umbria” il 03.04.2002;
- corso di formazione “Organizzazione delle campagne di comunicazione e formazione per i cittadini” tenuto da “Regione dell’Umbria” il 07.05.2002;
- corso di formazione “Costi per l’acquisizione di beni e servizi” tenuto da “Regione dell’Umbria” il 24.05.2002;
- corso di formazione “Organizzazione delle attività di compostaggio domestico” tenuto da “Regione dell’Umbria” il 18.06.2002;
- corso di formazione “Regolamenti comunali, il passaggio da tassa a tariffa” tenuto da “Regione dell’Umbria” il 25.09.2002;
- corso di formazione “La nuova disciplina delle discariche” tenuto da “ETA3” il 13.03.2003;
- corso di formazione “Dalla tassa alla tariffa rifiuti” tenuto da “Provincia di Perugia” il 27-28.10.2004;
- corso di formazione “Corso per adeguamento competenze della p.a. di contabilità ambientale” tenuto da “Regione Umbria” il 22.10.2004;
- corso di formazione “Percorso formativo di change management” tenuto da “Comune di Città di Castello” il 09 – 14 .05.2005;
- corso di formazione “Giornata di formazione sulle leggi comunitarie 2004 e legge Merloni” tenuto da “Verso l’Europa” il 06.07.2005;
- corso di formazione “Supporto ai comuni alle province ed alle comunità montane per l’elaborazione dei nuovi statuti e regolamenti” tenuto da “Comune di Città di Castello”



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

”il 07 - 18 – novembre e 2 dicembre.2005;

- corso di formazione “Corso di primo soccorso per ad detti sedi comunali” tenuto da “Comune di Città di Castello - ANCI ” il 21 - 24 - 28.- novembre.2005 durata corso 12 ore.
- Corso di formazione “Supporto ai Comuni ed alle Com unità Montane per l’elaborazione di nuovi Statuti comunali” tenuto da l Comune di Città di Castello durata corso 12 ore;
- Corso di formazione”Nuovo codice delle gare e degli appalti” tenuto da Gubbio Management s.a.s. maggio/giugno 2006 5 giornate per la durata di 35 ore;
- Corso di formazione”Il Nuovo Codice dell’Ambiente” tenuto da Gubbio Management s.a.s.il 16.11.2006 durata 6 ore;
- Corso di alta specializzazione”Il Testo unico ambientale(D. Lgs. 152/06) Rifiuti.Acqua.Danno.Via-Vas-Ippc “ tenuto da Tutto Ambiente Ricerca Servizi Formazione il 20-22 marzo 2007;
- Corso di formazione “L’implementazione delle proced ure di valutazione ambientale strategicaVAS e di impatto VIA” tenuto da Regione U mbria il 07.03.2008;
- Corso di formazione “Città Sicura Le politiche per la sicurezza e la polizia locale” tenuto da S.E.P.A. il 05.06.2008;
- Corso di formazione “Qualità Pubblica Come processo di innovazione negli Enti Pubblici”tenuto da Euristica il 14.10.2008 durata 5 ore;
- Corso di formazione “Adempimenti D.Lgs.196/03- Priv acy” tenuto da Euristica il 26.10.2009 della durata di 4 ore;
- Corso di formazione”La posta elettronica certificat a nelle pubbliche amministrazioni aspetti giuridici ed operativi” tenuto da Scuola Um bra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 26.02.2010 della durara di 7 ore;
- Corso di formazione”Il miglioramento qualitativoed il recupero di efficienza” tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 03.03.2010 della durara di 7 ore;
- Corso di formazione”Le novità del lavoro pubblico d opo l’approvazione del Decreto 150 del 2009” tenuto da Scuola Umbra di Amministraz ione Pubblica di Perugia il 04.03.2010 della durara di 7 ore;
- Corso di formazione”Funzioni e responsabilità dei t itolari di posizione organizzativi” tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 07.06.2010 della durara di 7 ore;
- Corso di formazione”La comunicazione digitale nella P.A.” tenuto da Atlante Società Cooperativa Servizi & Formazione il 10.06.2010;
- Corso di formazione”La NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI- Il Regolamento attuativo dell’art. 23-bis L. 133/2008 e smi approvato dal Consiglio dei Ministri il 22/07/2010” tenuto da Scuola Umbra di A mministrazione Pubblica di Perugia il 22.09.2010 della durara di 7 ore;
- Corso di formazione”Valutazione Ambientale Strategi ca:Primo modulo:il quadro normativoi” tenuto da Scuola Umbra di Amministrazio ne Pubblica di Perugia il



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

27.09.2010 della durata di 7 ore;

- Corso di formazione "Il Sistri, stato dell'arte e procedure operative dal 01.10.2010" tenuto da Camera di Commercio Perugia durata 4 ore;
- Corso di formazione "Valutazione Ambientale Strategica: Secondo modulo: le fasi del processo di VAS" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 19.10.2010 della durata di 7 ore;
- Corso di formazione "Valutazione Ambientale Strategica: Terzo modulo: snodi problematici dell'applicazione della VAS" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 17.11.2010 della durata di 7 ore;
- Corso di formazione: "Valutazione Ambientale Strategica: Quarto modulo: metodi e strumenti per la VAS" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 01.12.2010 della durata di 7 ore;
- Corso di formazione "Empowerment ed autoefficacia: la persona al centro dello sviluppo organizzativo" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 15.12.2010 della durata di 7 ore;
- Giornata di formazione: "Le nuove procedure amministrative R.R. n°7/2011 biomasse, gas di discarica e biogas" tenuta da ANCI in data 08.10.2012 della durata di 5 ore;
- Giornate di formazione "Nuove procedure informatizzate utilizzazioni agronomiche" tenute dalla Regione Umbria nelle giornate del 15.02 -22.02 e 31.05.2013 della durata di 4 ore ciascuna per un totale di 12 ore.
- Corso di formazione: "Pubblica Amministrazione e diritto ambientale. Competenze, procedimento, responsabilità e sanzioni" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra nella giornata del 24.03.2014 della durata di 7 ;
- Corso di formazione: "Le nuove autorizzazioni ambientali: AUA o AIA" tenuto da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra nella giornata del 30.09.2014 della durata di 5 ore.
-

Attività lavorative all'esterno dell'Ente

- Presso Comune di S. Giustino in qualità di Esperto commissione concorso "Istr. Direttivo tecnico addetto all'ambiente " Determinazione dirigenziale Comune di S. Giustino n°86 del 05.10.98
- Presso ELEA S.p.A. in qualità di docente
Per la durata di due lezioni anno 1995 "D.P.R.915/82 e Legge 319/76 Autorizzazioni"

Attività lavorative all'interno dell'Ente

- Con Delibera di G.C. n°334 del 28.06.1999 sono stata incaricata a svolgere attività di controllo igienico nelle mense scolastiche "Piani di autocontrollo D.Lgs.155/97".



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

Altro

- Con delibera di G.M. n°459 del 06.03.89 venivano in divduate alcune pratiche di particolare importanza con l'individuazione dei responsabili tecnici e amministrativi tra i quali la discarica con l'individuazione del tecnico nella persona della sottoscritta.
- Con ordine di servizio n°529 del 09.08.89 si disponeva che la sottoscritta, in aggiunta alle funzioni proprie, era incaricata della direzione del settore Nettezza Urbana, con decorrenza dal 10 ottobre 1989.
- Con disposizione di servizio N° 28983 del 17.11.1989 acquisita agli atti della G.M. al N°1909 del 11.10.1991 si disponeva che la sottoscritta seguisse "Attività di gestione ambientale (acque reflue, reti fognarie, depuratore, gestione potabilità dell'acqua, protezione ambientale, rifiuti solidi.
- **Con delibera di C.C. n°53 del 05.04.1993 fu istituito il servizio autonomo "Depuratore e tutela ambiente " al quale era preposta la sottoscritta in qualità di funzionario fino al 30.09.1995.** Di fatto, la sottoscritta svolgeva dette mansioni sin dal 25.07.1991, data dalla quale il dirigente del Settore tecnico non svolgeva più le mansioni di Capo Ripartizione dell'Ufficio Ambiente. Pertanto la sottoscritta già a quell'epoca aveva capacità professionali ed esperienza per l'assunzione di responsabilità per la gestione del servizio cui era preposta.
- Dal 01.10.1995 al 15.5.2000 il settore ambiente è stato diretto dal dirigente Pieroni Ing. Pier Paolo, in aspettativa senza assegni dal 15.5.2000. Per tanto a seguito di deliberazione sindacale n°8 del 22.5.2000 l'incarico di direzione dei centri di responsabilità n°26 (metano) n°35 (ambiente) e n°7 (aree verdi) fu affidata al direttore generale Villarini dott. Alberto, il quale, con atto del 23.5.2000, ha delegato al funzionario Bigotti geometra Silvano la posizione organizzativa dei centri di responsabilità n°35-26-7 e che nell'atto di nomina il segretario-direttore generale prevedeva il criterio della rotazione tra il personale del settore ambiente in possesso dei requisiti, **rotazione mai avvenuta.**
- Con il Peg 2002 il settore ambiente è stato ricompreso sotto la direzione del dirigente del settore assetto del territorio e protezione civile il quale ha riconfermato la posizione organizzativa come individuata precedentemente dal segretario-direttore generale.

La sottoscritta però, come avvenuto fino al 15.5.2000, ho continuato a seguire come prima, con le stesse responsabilità e con la stessa qualifica, il servizio controllo del territorio e più precisamente: igiene urbana, raccolta differenziata, discarica e salvaguardia ambientale.

Dall'anno 2004 ho iniziato ad occuparmi, insieme al Dirigente e ad altri dipendenti del Settore, della costituzione dell'A.T.O. n. 1 rifiuti e della rimodulazione dei rifiuti dall'A.T.O. n. 1 all'A.T.O. n. 2.

Con il PEG 2005, a partire dal 19.05.2005 e a tutt'oggi, sono stata incaricata della P.O. per i seguenti obiettivi: attuazione dell'accordo per la rimodulazione dei rifiuti sottoscritto con la Regione Umbria in data 09/03/2005, gestione del servizio di Igiene Urbana, ivi comprese le



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di Perugia)

P.zza Venanzio Gabriotti n. 1 C.A.P. 06012

Tel. 07585291 fax 0758520099

C.F. -00372420547-

SETTORE AMBIENTE

Servizio Igiene Urbana

Tel. 0758529-309- Tel. Fax. 0758522309

Email ambiente@cdcnet.net

problematiche e gli adempimenti connessi alla raccolta differenziata dei rifiuti e gestione della discarica di Belladanza e del verde pubblico.

Città di Castello, 22 Dicembre 2014

LA DIPENDENTE
