

## **CURRICULUM VITAE DI ZERBATO GIULIANA MARIA**

La sottoscritta Zerbato Giuliana Maria,

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

di essere nata [REDACTED], che i propri recapiti telefonici sono: 075/8529262 - 075/8529289

**DICHIARA** inoltre che il proprio Curriculum Vitae è così corredato:

#### **Titoli di studio e formazione professionale**

- Ha conseguito in data 04/07/2007 la Laurea magistrale in ricerca e programmazione delle politiche sociali (57/s – classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) indirizzo Programmazione delle politiche sociali presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Perugia ottenendo la votazione di 110/110 e Lode ;
- Ha conseguito il Diploma di Laurea di Assistente Sociale in data 24/06/1994 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali dell'Università Ca' Foscari di Venezia ottenendo la votazione di 110/110;
- E' attualmente iscritta al Corso di Laurea Specialistica in Consulenza Pedagogica e coordinamento di interventi formativi (L.M. 85) DM 270/2004 presso la facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Perugia per l'A.A. 2014/2015 ;
- Ha conseguito il Diploma di maturità tecnico contabile in data 1/09/1998 presso l'Istituto tecnico commerciale L. Luzzatti di Valdagno (VI) con la votazione di 48/60;
- E' abilitata all'esercizio della professione di assistente sociale essendo Iscritta alla Sez. B dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Umbria dal 17/10/1995;
- In seguito al riconoscimento da parte dell'Ordine Professionale della Regione Umbria dello svolgimento di compiti di coordinamento in data 17/10/2003 è stato decretato ai sensi del Decreto n. 328 del 2001 il suo passaggio alla Sez. A dell'Albo Professionale degli assistenti Sociali della Regione Umbria riconoscendole il titolo di Assistente Sociale Specialista ;
- Ha svolto esperienza di tirocinio professionale come Assistente Sociale dal 21/03/1991 al 12/07/1991 presso L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Valdagno

(VI) e dal febbraio 1992 al 15/08/1992 presso il Servizio per le tossicodipendenze della ULSS n.7 di Valdagno (VI);

### **Attività Professionali**

- Ha svolto nell'anno 2002 un rapporto libero professionale per la Regione Veneto relativo all'espletamento delle pratiche di cui alla legge Regione Veneto n. 28/1991 "Provvidenze a favore di persone non autosufficienti a domicilio" provvedendo alla raccolta domande, visite domiciliari per la valutazione della condizione psico-fisica dell'anziano, definizione contributo;
- E' stata assunta con incarico temporaneo dal 1/7/1995 al 30/09/1995 presso il Comune di Cortona in qualità di Assistente Sociale Cat. G. D1 con orario part time dove ha svolto competenze di Servizio Sociale di base;
- Dal 24/6/1995 al maggio 1997 ha svolto un incarico libero professionale presso i Comuni di Cortona e Castiglion Fiorentino (AR) in qualità di Assistente Sociale a tempo pieno sulla base della gestione associata dei Servizi Sociali tra il Comune di Cortona e il Comune di Castiglion Fiorentino dove ha svolto competenze di Servizio Sociale rispetto all'area Minori ed Anziani;
- Dal 9/06/1997 è stata assunta in seguito a concorso pubblico alle dipendenze del Comune di Arezzo dove ha svolto fino al 31/01/1998 la propria attività in qualità di Istruttore Direttivo assistente sociale di ruolo Cat. D1 svolgendo competenze di Servizio Sociale nell'ambito del distretto socio sanitario n.3 sia riguardo alle aree di competenza esclusiva del Comune (Minori, Anziani, Adulti indigenti) che alle aree ad alta integrazione socio sanitaria (Anziani non autosufficienti, Handicap minori ed adulti);
- Dal 1/2/1998 è stata assunta in seguito a concorso pubblico alle dipendenze del Comune di Castiglion Fiorentino (AR) dove ha svolto fino al 1/10/2002 la propria attività in qualità di Istruttore Direttivo assistente sociale di ruolo Cat. D1 svolgendo competenze di servizio sociale sia riguardo alle aree di competenza esclusivamente del Comune (Minori, Anziani, Adulti indigenti) che alle aree ad alta integrazione socio sanitaria (Anziani non autosufficienti, Handicap minori ed adulti), per le aree di competenza svolgeva anche compiti amministrativi (predisposizione di atti amministrativi);
- Dal 1/10/2002, in seguito a procedura di mobilità, presta il proprio servizio alle dipendenze del Comune di Città di Castello assegnata al settore socio assistenziale in qualità di Istruttore Direttivo assistente sociale Categoria Giuridica D1 ed economica D4.
- Dal 18/09/2014 al 1/02/2015 è stata assegnata con ordine di servizio Dirigenziale al Servizio Istruzione Educazione per affiancamento all'attività svolta dalla Responsabile del Settore.

## Compiti svolti presso il Comune di Città di Castello:

**Fino al maggio 2004 ha svolto compiti di referente d'area e di servizio sociale di base rispetto a Minori con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.**

**Dal maggio 2004 è stata referente dell'area tutela persone anziane e nello specifico:**

- Ha elaborato in qualità di progettista, nell'ambito del Progetto europeo Tibernext il progetto Rete D'argento "Telesoccorso- Teleassistenza" di cui è attualmente coordinatore.
- Ha Coordinato i seguenti servizi e strutture:  
Servizio Assistenza Domiciliare per anziani, Casa Albergo per anziani, Casa Verde per anziani;
- E' stata referente per l'erogazione delle seguenti prestazioni assistenziali per anziani: contributi economici ad anziani e nuclei familiari con anziani assistiti a domicilio, integrazione rette per anziani ricoverati in Istituto.
- Ha Svolto compiti di accoglienza, segretariato sociale, presa in carico rispetto alle richieste di intervento sociale riguardanti le persone anziane;
- Ha Mantenuto i rapporti con le strutture per anziani del Territorio ed è stata referente per l'accesso ai posti di emergenza per anziani;
- E' membro della Commissione Tecnica della ZS1 istituita con Decreto del Sindaco n.3 del 21/02/2013 ai sensi del R.R. 16/2012 "Disciplina in materia di autorizzazione al funzionamento dei Servizi Socio Assistenziali a carattere residenziale per le persone anziane autosufficienti" ;
- Ha curato la segnalazione e richiesta al Tribunale Civile di interventi a tutela per anziani e adulti non in grado di gestire autonomamente i propri interessi, collabora con Professionisti Avvocati nominati Amministratori di Sostegno di anziani del territorio.

*Sul piano amministrativo ha svolto le seguenti funzioni rispetto all'area anziani:*

- Controllo e verifica fatture rispetto alla gestione del monte ore convenzionato per il servizio domiciliare;
- Predisposizione di Atti di impegno e liquidazione di cui è responsabile dei procedimenti amministrativi rispetto all'area di competenza;
- Ha predisposto il Regolamento per l'accesso e l'assegnazione degli appartamenti della Casa Verde di cui ha curato l'iter amministrativo fino alla definizione della graduatoria di accesso;
- Ha predisposto il Regolamento per l'accesso e l'assegnazione degli appartamenti della Casa Albergo e Vivo in centro di cui ha curato anche l'iter amministrativo.

**E' membro dell'Equipe per l'adozione e l'affido familiare operante per la zona sociale n.1 e n.7 e nello specifico ha svolto:**

- Valutazione coppie aspiranti all'adozione e sostegno post adottivo;
- progettazione e gestione dei corsi per gruppi di coppie aspiranti all'adozione ;
- co-conduttore di gruppi di genitori nella fase del post adozione;
- definizione progetto di sensibilizzazione all'Affido Familiare per i due ambiti territoriali;
- definizione e verifiche in itinere dei progetti di affido con gli Assistenti Sociali del Territorio;
- sostegno alle famiglie affidatarie.

*Sul piano amministrativo ha svolto le seguenti funzioni rispetto all'area adozioni affidi:*

- Predisposizione di Atti di impegno e liquidazione di cui è responsabile dei procedimenti amministrativi rispetto ai contributi erogati alle famiglie affidatarie.

**All'interno degli Uffici della Cittadinanza** è stata referente rispetto:

- ai rapporti con l'ATER di Perugia (ERP);
- ai rapporti con la Caritas Diocesana relativamente all'emporio alimentare;

ha collaborato per la presa in carico delle situazioni di disagio riguardanti adulti soli in condizione di fragilità sociale, rapporti con il Servizio Tossicodipendenze e il Centro Salute Mentale.

*Sul piano amministrativo ha svolto le seguenti funzioni rispetto a tali competenze:*

- Predisposizione di Atti di impegno e liquidazione di cui è responsabile dei procedimenti amministrativi rispetto ai contributi erogati ad utenti ERP in difficoltà;
- Propone piani di rateizzazione all'ATER per cittadini morosi in situazione di difficoltà e richiede revisioni retroattive canoni di locazioni;
- Predisposizione di Atti di impegno e liquidazione di cui è responsabile dei procedimenti amministrativi rispetto ai contributi erogati alla Caritas per consegna pasti ad anziani sul territori.

**Attualmente svolge compiti di responsabile presso il Servizio Istruzione Educazione**

**Dal 2004 ha svolto attività di supervisione, in qualità di Tutor**, a tirocinanti del Corso di laurea di Servizio Sociale in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia.

#### Competenze Linguistiche:

	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Sufficiente	Sufficiente
Spagnolo	Buono	Buono

Relativamente alla lingua inglese ha sostenuto e superato l'esame previsto dal corso di studi universitario;

Relativamente alla lingua spagnola ha soggiornato presso un paese Latino Americano per 7 mesi.

#### Competenze Informatiche

Buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi del pacchetto office in ambiente Windows quali word, excel, utilizzo delle reti internet e posta elettronica.

Ha superato l'esame di informatica previsto dal corso di studi universitario.

#### Frequenza a Seminari e Convegni

**Riguardo alla formazione specifica nel campo degli anziani ha partecipato ai seguenti corsi e seminari:**

- Corso di formazione sulle problematiche legate alla malattia di Alzheimer presso i Comuni della Val di Chiana Aretina svolto nel corso dell'anno 2000.
- Corso di formazione Convegno Europeo "**Anziani e non Autosufficienza**" tenuto dalla Regione Marche il 4 e 5 luglio 2003 durata corso due giornate.
- Convegno Nazionale "**Abito, appartengo, vivo...**" **Assistenza domiciliare e territorio** tenuto dal Consorzio Auriga il 28 e 29 ottobre 2004 durata corso due giornate.

- Corso di formazione “**ICF Classificazione Internazionale del Funzionamento: acquisizione di un nuovo strumento per una epidemiologia della salute e della disabilità**” promosso dalla ASL1 nei giorni 7 e 16 ottobre 2009, durata due giornate.
- Convegno “**Amministrazione di sostegno legislazione, prassi e prospettive**” promosso dall’Ordine degli Avvocati di Perugia il 8 aprile 2011;
- Convegno “**Le rette nei servizi per persone con disabilità e anziane**” promosso da Maggioli editore il 3 aprile 2012.

**Riguardo alla formazione specifica nel campo dei Minori , dell’adozione nazionale ed internazionale e dell’affido familiare ha partecipato ai seguenti corsi e seminari:**

- Seminario “Famiglie e servizi sociali insieme per l’affido” svoltosi a Firenze presso l’Università degli Studi di Firenze nei giorni 5 12 e 24 maggio 2000.
- Corso di formazione sull’Adozione nazionale ed internazionale tenuto dalla Provincia di Perugia dal 21/10/2002 al 17/01/2003 durata corso 6 giornate formative.
- Corso di formazione **Preparazione all’adozione degli aspiranti genitori adottivi** tenuto dalla Regione Umbria dal 21/10/2004 al 8/10/2005 durata corso 10 giornate per complessive 72 ore.
- Corso di formazione Il Percorso dell’adozione tenuto dal Comune di Foligno il 07/04/2004 durata corso Una giornata.
- Seminario Internazionale “**Capacità Genitoriale adottiva: percorsi valutativi a confronto**” tenuto dalla Università degli Studi di Roma il 23/04/04 durata corso Una giornata.
- Corso di formazione Le Comunità residenziali per minori si raccontano tenuto dalla Regione Umbria e Comune di Perugia il 12/05/2003 durata corso Una giornata.
- Corso di formazione **Giornata di studio sulla teoria dell’attaccamento** tenuto dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria il 30/05/2003 durata corso Una giornata.
- Seminario “**Il Servizio Sociale nel Processo penale minorile**” tenuto dall’Università degli Studi di Perugia il 27/02/2004 durata corso Una giornata.
- Corso di formazione “**Progetto: prevenzione, trattamento, recupero nei casi di maltrattamento e abuso dei minori**” tenuto dalla Provincia di Perugia il 13 aprile e 11 maggio 2005 durata corso Due giornate.
- Corso di formazione Tavola Rotonda “Cooperazione sociale e servizi alle famiglie” tenuto dal Comune di San Giustino nell’ambito di Socialmente 2006 il 27/09/2006 durata corso Una Giornata.
- Corso di formazione “Giocosamente: il pensiero ludico” tenuto dall’Associazione Ali per Giocare e dal Comune di Città di Castello il 28/9/2006 e il 30/09/2006 durata del corso Due giornate.
- Corso di formazione **Post Adozione e Affidato familiare** tenuto dalla Regione Umbria dal 8/02/2007 al 30/10/2007 svolto per complessive 7 Giornate nelle seguenti date:  
8 febbraio 2007, 21 marzo 2007, 24 aprile 2007, 17 maggio 2007, 7 settembre 2007,  
26 settembre 2007, 30 ottobre 2007.
- Corso di formazione “Assistenti Sociali, minori e giustizia oltre la cronaca”tenuto a Rimini dall’Associazione Nazionale Assistenti Sociali il 4/06/2008 durata Una giornata.

- Nell'ambito dell'iniziativa Socialmente 2008 ha partecipato a Città di Castello al dibattito pubblico "Bulli e bulle: persecutori e vittime tra i banchi di scuola" in data 30 settembre 2008 durata dalle 16.00 alle 18.30.
- Seminario "Affidamento...affidamenti" tenutosi a Roma presso il CNEL dal Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali il 17 aprile 2009 durata una giornata;
- Seminario "**I Centri e i Servizi per l'affido**" tenutosi a Potenza dal Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali e dalla Commissione nazionale servizi per l'affido il 9 e 10 giugno 2009 durata due giornate.
- **Corso di formazione e scambio con la Federazione Brasiliana, ha fatto parte della delegazione italiana in Brasile in qualità di rappresentante della Regione Umbria**, promossa dalla Commissione per le adozioni internazionali che ha previsto uno stage di formazione in Brasile dal 6 settembre al 14 settembre 2009 durata 9 giornate.
- Corso di specializzazione teorico pratico "**Perché e come mediare i conflitti**" tenuto dall'Associazione Genitori Ancora di Milano presso il Centro studi Villa Montesca il 18-19 novembre, 3 dicembre 2010 e il 21 gennaio 2011 (tot 24 ore).
- Corso di formazione "**Valorizzare le specificità interculturali dal pre al post-adozione**" promosso dalla Commissione per le adozioni internazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri a Firenze il 19 e 20 ottobre e il 30 novembre e 1 dicembre 2011 per n. 4 giornate.
- Corso di formazione "**Ascoltare e parlare ai minori dalle difficili storie familiari**" organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze il 20 e 21 ottobre 2011 e il 17 e 18 novembre 2011 per n. 4 giornate.

**Riguardo l'approfondimento di specifiche tematiche del sistema e dei servizi socio-assistenziali ha partecipato ai seguenti convegni e seminari:**

- Cinque moduli sull'Ufficio della Cittadinanza tenuto dalla Regione dell'Umbria dal 27 Giugno 2002 al 26 Febbraio 2003 durata corso nove giornate formative 72 ore complessive;
- Corso di formazione Il Metodo autobiografico nelle professioni educative tenuto dal Comune di Città di Castello nel Dicembre 2002 Maggio 2003 durata corso due giornate per complessive 12 ore;
- Seminario "Il Piano sociale di zona e l'ufficio di cittadinanza" tenuto dall'Università degli Studi di Perugia il 30/04/2004 durata corso una giornata;
- Seminario "Progettazione Sociale per l'inserimento lavorativo delle fasce deboli" tenuto dalla Regione Umbria e dal Comune di Città di Castello il 07/04/2004 durata corso una giornata;
- Convegno "Attori, strumenti e metodi della programmazione sociale: comunità a confronto" tenuto dal Comune di Citerna il 16/09/04 durata corso Una giornata;
- Percorso formativo di "Change Management" tenuto dal Comune di Città di Castello il 9 e 14 maggio 2005 durata corso due giornate;
- Convegno Interregionale "Liveas. Funzione sociale pubblica e diritti sociali" tenuto dalla Regione Umbria e Comuni ambito uno il 11 novembre 2005 durata corso una giornata;
- Corso di formazione Seminario " La promozione della salute mentale: una sinergia di azioni nel nostro territorio" tenuto dal Comune di Città di Castello nell'ambito di Socialmente 2006 il 26/09/2006 durata corso una giornata;
- Corso di formazione "**Supervisione per assistenti sociali ed educatori professionali dei servizi socio assistenziali**" tenuto dalla fondazione Zancan di Padova su mandato del Comune di Città di Castello (Determinazione Settore

risorse umane cultura n. 204 7/05/07) dal 8/05/2007 al 11/12/2007 per complessive 10 giornate nelle seguenti date:

8 maggio 2007, 18 maggio 2007, 29 maggio 2007, 4 giugno 2007, 5 luglio 2007, 16 ottobre 2007, 6 novembre 2007, 15 novembre 2007, 27 novembre 2007, 11 dicembre 2007;

- Forum regionale welfare tenuto dalla Regione Umbria a Perugia il 23 e il 24 aprile 2009 durata due giornate;
- Ha frequentato il corso per Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale in data 24 novembre 2010 presso la Regione Umbria.

### **Altri Titoli**

E' stata relatrice del corso di formazione per Amministratori di Sostegno svolto nell'anno 2013 dal Comune di Città di Castello per 4 giornate formative;

E' stata relatrice del corso di formazione per assistenti alla persona anziana organizzato dalla Caritas Diocesana e dalla ASL 1 nel 2013;

Ha conseguito le seguenti idoneità a pubblici concorsi:

- nel 1994 al Concorso pubblico per titoli ed esami del Comune di Barberino Val D'Elsa (FI) per un posto di Assistente Sociale classificandosi al secondo posto nella graduatoria finale di merito;
- Nel 1996 al Concorso pubblico per esami del Comune di Monte San Savino (AR) per un posto di Assistente Sociale classificandosi al secondo posto nella graduatoria finale di merito;
- Nel 1997 al Concorso pubblico per titoli ed esami del Comune di Bastia Umbra (PG) per un posto di Assistente Sociale classificandosi al quarto posto nella graduatoria finale di merito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Città di Castello, 19 febbraio 2014

In fede  
Dott.ssa Zerbato Giuliana