



Determinazione del dirigente Numero 1291 del 22/12/2017

Oggetto : 04 FORNITURA DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DA SVOLGERSI A NELFRATTEMPO PUNTO PRESTITO E SALA STUDIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, NELL'UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE "GIOSUÈ CARDUCCI", NONCHÉ PRESSO LA SEDE DELLA NUOVA BIBLIOTECA - PROROGA TECNICA MESI SEI ED IMPEGNO DI SPESA. CIG. N. ZF52178663.

Proponente : SERVIZIO CULTURA (15)

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO

Redattore: Scarscelli Mario

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Vaccari Marina

Dirigente: Dott.ssa Vaccari Marina

Classificazione : DETERMINAZIONE

CIG : ZF52178663

CUP :



Determinazione del dirigente Numero 1291 del 22/12/2017

Fornitura dei servizi di front-office e back-office da svolgersi a NelFrattempo Punto Prestito e Sala studio della Biblioteca comunale, nell'Ufficio Biblioteca comunale "Giosuè Carducci", nonché presso la sede della nuova Biblioteca - Proroga tecnica mesi sei ed impegno di spesa. CIG. n. ZF52178663.

Il Dirigente

Premesso:

- che la ditta "Il Poliedro cooperativa sociale" con sede in Città di Castello corso Vittorio Emanuele n. 40, C.F. 01824050544, gestisce attualmente tramite proprio personale i Servizi di Front Office e Back Office presso il Servizio NelFrattempo e Punto prestito della Biblioteca Comunale come previsto dal contratto digitale di cui alla determinazione dirigenziale n. 477 del 29/05/2017, in scadenza il 31.12.2017;

- con determina dirigenziale n. 1266/2017 del 21 Dicembre 2017 avente per oggetto: "Affidamento ai sensi dell'art 112 del d.lgs 50/2016 della gestione globale del Servizio "NelFrattempo" della Biblioteca comunale "Giosuè Carducci" di Città di Castello per la durata di mesi 12 (dodici) - Approvazione capitolato speciale ed allegati di gara. Determina a contrarre. Concessione proroga tecnica.", veniva stabilito di prorogare alla Società Cooperativa Il Poliedro di Città di Castello, C.F. 01824050544, l'affidamento del servizio di Servizi di Front Office e Back Office fino alla conclusione della presente procedura di gara, agli stessi patti e condizioni del contratto principale;

Considerato:

- che il funzionamento del Servizio NelFrattempo e Punto Prestito della Biblioteca Comunale, in attesa dell'apertura della Nuova Biblioteca Comunale presso la nuova sede di Palazzo Vitelli a San Giacomo, rappresenta una esigenza fondamentale per questo Ente al fine di garantire i servizi bibliotecari ai cittadini e agli utenti che frequentano giornalmente il servizio;

- che nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento annuale del servizio, di cui alla determina 1266/2017, si rende necessario garantire con continuità tutte le prestazioni necessarie al corretto funzionamento del servizio sopra richiamato;

- che a Bilancio pluriennale 2017-2019 es. 2018, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.26 del 30.03.2017, sono presenti nel PEG n. 15, le somme necessarie per la copertura di spesa delle attività sopra richiamate, in attesa dell'espletamento della gara e dell'individuazione della ditta affidataria come segue:

Bilancio		Peg
2018	"Custodia e ausiliari su strutture comunali" - Capitolo 77014713 "Servizi di custodia e ausiliari su strutture comunali" - Codice di spesa 05021.03.77014713	15

- che la procedura di gara che si intende sostenere, per un importo annuale e base d'asta 79.200,00 comprensivo di euro 200,00 per costi ed obblighi della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, n. 22) del D.P.R. n. 633/1972, aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D.lgs 50/2016, dovrà essere espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Ente e che pertanto necessita concedere una proroga tecnica, che si prevede della durata di mesi 6(sei), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

Visti:



- la nota inviata alla ditta Il Poliedro Soc. Cooperativa sociale di Città di Castello, via PEC in data 14 Dicembre 2017 di protocollo n. 47699/2017 nella quale si richiede la disponibilità alla continuazione del Servizio agli stessi patti e condizioni del contratto principale nelle more dello svolgimento della procedura di gara;
- la Comunicazione pervenuta via PEC in data 15 Dicembre 2017 di protocollo n.47725 dal parte del Presidente della ditta Il Poliedro Soc. Cooperativa sociale di Città di Castello, la quale comunica la propria disponibilità alla continuazione del Servizio come richiesto da questo Ente;
- il quadro economico e finanziario elaborato dal Servizio Biblioteca il quale prevede i servizi ed i costi necessari per la proroga tecnica, agli stessi patti condizioni del contratto principale, nel periodo 1 Gennaio – 30 Giugno 2018:

Fascia Oraria	Orario Invernale/estivo	Orario Invernale/estivo	Orario Invernale/estivo
La fascia oraria, all'interno della quale sarà individuato l'orario di servizio di ogni addetto della ditta affidataria, dovrà essere concordata secondo le esigenze dell'ufficio Biblioteca e di NelFrattempo, previo accordo con il Dirigente di Settore e il Responsabile della Biblioteca. Se richiesta, si dovrà assicurare flessibilità all'orario di lavoro del proprio personale utilizzato in Biblioteca e a NelFrattempo.	Orario invernale di servizio Front-office a NelFrattempo: 34 ore settimanali distribuite dal lunedì alla domenica; Orario estivo di servizio Front-office a NelFrattempo : 24 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato;	Orario di servizio per le mansioni di back office e segretariato da svolgersi nell'ufficio Biblioteca e, secondo una turnazione definita mensilmente, servizio di front office a NelFrattempo: 30 ore settimanali distribuite dal lunedì alla domenica;	Orario di servizio per le mansioni di back office da svolgersi in tutti i servizi al settore Biblioteca : 12 ore settimanali distribuite settimanalmente secondo le esigenze di servizio.
	Servizi di Front-Office NelFrattempo complessive ore: 754	Servizi Font Office e/o Back Office Biblioteca e nel Frattempo complessive ore: 882	Servizio di back office a NelFrattempo e Uffici Biblioteca Comunale ore: 324
Importo della fornitura: Euro 36.886,00 oltre IVA 22% per euro 8.114,00 per complessivi euro 45.000,00;			

- le “Condizioni di fornitura” che regoleranno i rapporti tra queste Ente e la ditta Il Poliedro Cooperativa sociale di di Città di Castello, di cui lo schema si allega al presente atto, saranno sottoscritte digitalmente tra le parti;
 - la delibera di Consiglio Comunale. n. 26 del 30.03.2017, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017 e pluriennale e il D.U.P. 2017 e relativi allegati ai sensi del d. lgs 118/2011;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 9/2017 “Definizione piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) per l'esercizio provvisorio 2017 ed indirizzi di gestione contabile;
 - l'art 106 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto dover procedere a riguardo;

DETERMINA



- 1) Di attivare a favore della ditta Il Poliedro, Cooperativa sociale con sede in Città di Castello, corso Vittorio Emanuele n. 40 - , C.F. 01824050544, una proroga tecnica di mesi 6 (sei) per un importo complessivo Euro 36.886,00 oltre IVA 22% per euro 8.114,00 per complessivi euro 45.000,00, agli stessi patti e condizioni del contratto principale di cui alla determinazione determina n. 477 del 29/05/2017, dal 1 Gennaio 2018 al 30 Giugno 2018 e comunque fino all'espletamento della procedura di gara in corso da parte della Centrale Unica di Committenza costituita con delibera di Giunta Comunale n. 44/2015 presso questo ente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33, comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006;
- 1) Di impegnare conseguentemente Bilancio Comunale Pluriennale 2017-2019 es. 2018, pag. n. 15, la somma complessiva di Euro 45.000,00, a favore della ditta Il Poliedro Cooperativa sociale con sede in Città di Castello, corso Vittorio Emanuele n. 40 - , C.F. 01824050544, Codice beneficiario 3027, secondo prospetto economico e finanziario allegato al presente atto;
- 2) Di dare atto che il C.I.G relativo al seguente affidamento acquisito in data 22/12/2017, tramite il Sistema SMARTCIG di A.N.A.C di Roma è il seguente: CIG n. ZF52178663.
- 3) Di dare atto che il Responsabile Unico del presente Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Marina Vaccari, Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Biblioteca/Cultura e Personale;
- 4) Che il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella Sig.ra Alba Ghelli in qualità di Responsabili del Servizio Biblioteca-Pinacoteca;
- 5) di dare atto infine che:
 - a. il contratto sarà stipulato tra le parti in modalità elettronica secondo le norme vigenti, con sottoscrizione congiunta tramite firma digitale delle "Condizioni di fornitura" di cui al contratto principale, che sono allegate al presente provvedimento per formarne parte interale e sostanziale;
 - b. il principio in materia di trasparenza, di cui all'art. 29 D.lgs. 50/2016, è soddisfatto mediante pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati, all'Albo pretorio on line e sul sito sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - c. questo Ente è già in possesso del Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Città di Castello sottoscritto dalla ditta Il Poliedro Cooperativa sociale e alla stessa è già stato comunicato il "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Città di Castello", adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
 - d. nel caso in cui se ne ravvisi la necessità, si procederà alla esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo
2018	2750	05021.03.770147 13	U.1.03.02.13.001	CdR: 15 BIBLIOTECA , PINACOTECA - SERVIZI DI CUSTODIA	U	IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA	45.000,00



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdcnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

				E AUSILIARI SU STRUTTURE COMUNALI		SOCIALE	
--	--	--	--	---	--	---------	--

Città di Castello, 22/12/2017

Il Dirigente
Marina Vaccari / INFOCERT SPA
firmato digitalmente