



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI DUE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA DI RETE REFRIGERATA PRESSO LE STRUTTURE ESISTENTI DI VIA VASARI E VIA MONTI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA E AMBIENTE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione a contrarre n° 647 del 28/06/2018, viene indetta una procedura aperta finalizzata alla concessione in uso di n. 2 distributori automatici di acqua di rete refrigerata, gasata e non, presso le strutture già esistenti, denominate “Case dell’Acqua”, in Via Vasari e in Via Monti.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione, a titolo oneroso, per l’uso di n. 2 distributori automatici di acqua di rete refrigerata, gasata e non, presso le strutture già esistenti, denominate “Case dell’Acqua”, in Via Vasari e in Via Monti, con obbligo di mantenerli in perfetta funzione e di mantenere pulita l’area circostante.

CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 (anni).

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) netti.

Il primo canone di concessione dovrà essere versato entro 90 giorni dalla stipula del contratto.

I canoni per gli anni successivi al primo andranno corrisposti in un’unica rata annuale da pagarsi entro il mese di Novembre.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all’art. 3 comma 1 lettera p) del D. Lgs. 50/2016, in possesso di iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della UE per il tipo di attività inerente l’oggetto della gara, in regola dal punto di vista contributivo e aventi i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti sopra citati vengono richiesti a pena di esclusione.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire al Comune di Città di Castello – Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 Città di Castello (PG), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/09/2018**, pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture:

- INDIRIZZO DEL DESTINATARIO: *Comune di Città di Castello – Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 Città di Castello;*
- DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DEL CONCORRENTE;
- LA DICITURA: *“NON APRIRE - GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI DUE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA DI RETE REFRIGERATA PRESSO LE STRUTTURE ESISTENTI DI VIA VASARI E VIA MONTI”.*

In tale plico dovranno essere inserite n. 2 buste distinte, ben sigillate:

• **BUSTA “A” – “Documentazione amministrativa”**

• **BUSTA “B” – “Offerta economica”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non si darà, pertanto, corso all'apertura del plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'avviso e l'indicazione del mittente.

Non resterà valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le offerte verranno aperte, in seduta pubblica, **il giorno 25/09/2018 alle ore 10:00** presso il Comune di Città di Castello – Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 Città di Castello (PG).

Le due buste sigillate dovranno contenere, rispettivamente, la documentazione come di seguito descritta:

✉ **BUSTA – A**

“Busta A - Documentazione Amministrativa”

La busta A, chiusa, sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura *“Busta A - Documentazione Amministrativa”* – deve obbligatoriamente contenere:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI** redatta secondo il **Modulo A)** allegato al presente disciplinare sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del firmatario.

2) **DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ** mediante restituzione del **Modulo B)** allegato al presente disciplinare di gara, debitamente compilato e sottoscritto.



3) CAPITOLATO D'ONERI "ALLEGATO 1" sottoscritto in ogni sua pagina, per accettazione, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa;

4) CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI Modulo D), rilasciata dal Servizio Ambiente del Comune di Città di Castello. Il sopralluogo assistito, da prenotare entro e non oltre il 14/09/2018, attraverso pec al seguente indirizzo del Comune di Città di Castello: cittadicastello@postacert.umbria.it dovrà essere effettuato obbligatoriamente dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico della ditta partecipante, muniti di valido documento identificativo e della certificazione comprovante il titolo di cui sopra (C.C.I.A.A. o procura notarile). Il soggetto che prende visione può rappresentare solo un'impresa. Il verbale di sopralluogo (modulo D) dovrà essere sottoscritto anche dal Comune di Città di Castello.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa **devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati** o comunque conformi agli stessi.

L'istanza, le dichiarazioni e le documentazioni, controfirmate in ogni facciata di cui si compongono, devono contenere quanto previsto negli schemi facenti parte della documentazione di gara.

Le dichiarazioni che rechino abrasioni o correzioni, dovranno essere confermate singolarmente a margine di ciascuna attraverso sottoscrizione dall'offerente.

✉ **BUSTA - B**

"Busta B - Offerta economica"

Nella "Busta B - Offerta economica", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente e la seguente dicitura: "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al presente bando (**Modello C**), con apposizione del bollo da € 16.00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, avente validità di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e contenente l'indicazione dell'importo offerto in rialzo espresso in cifre ed in lettere, sul canone posto a base di gara.
- Fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente, del sottoscrittore dell'offerta economica.

In mancanza della sottoscrizione dell'offerta da parte del concorrente si provvederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82.



PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante valutazione delle offerte in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, manifestate mediante offerta segreta.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà prodotto la migliore offerta in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte alla pari o al ribasso rispetto al canone annuo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando.

RICHIESTE CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Federico Calderini, Dirigente del Settore Assetto del Territorio Edilizia e Ambiente del Comune di Città di Castello.

Le richieste di informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in lingua italiana tramite pec al seguente indirizzo del Comune di Città di Castello: cittadicastello@postacert.umbria.it

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni antecedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di Città di Castello http://cdc.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html e concorreranno ad integrare la documentazione di gara. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Per quanto non disposto nel presente avviso e nella documentazione di gara, si rinvia alle leggi e ai regolamenti che normano la materia.

Il presente avviso ed i relativi allegati, nonché eventuali ulteriori documenti e informazioni, possono essere reperiti e scaricati dal sito internet www.cittadicastello.gov.it

In caso di controversie è competente il Foro di Perugia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdcnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti.

*F.to Il Dirigente del Settore Assetto del Territorio
Edilizia e Ambiente
Ing. Federico Calderini*