



Determinazione del dirigente Numero 300 del 29/03/2018

Oggetto : 09 AVVISO PUBBLICO “FAMILY HELP”: BUONI SERVIZIO PER PRESTAZIONI INDIVIDUALI DI LAVORO A DOMICILIO PER FINALITÀ DI CONCILIAZIONE DI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DI PERSONE E FAMIGLIE (CUP: I69I17000130009) FINANZIATI DAL POR FSE UMBRIA 2014 – 2020. ASSE II “INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ” - APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLA ZONA SOCIALE N. 1 RELATIVA AL PRIMO TERMINE DI SCADENZA FISSATO AL 01.03.2018 E DETERMINAZIONI.

Proponente : SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLITICHE SOCIALI (16)

Settore: SETTORE ISTRUZIONE - POLITICHE SOCIALI - SPORT

Redattore: Ciavaglia Elisabetta

Responsabile del Procedimento : Donati Sarti Cristina

Dirigente: Zerbato Giuliana

Classificazione : DETERMINAZIONE

CIG :

CUP :



Determinazione del dirigente Numero 300 del 29/03/2018

OGGETTO: Avviso Pubblico “Family help”: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie (CUP: I69I17000130009) finanziati dal POR FSE UMBRIA 2014 – 2020. Asse II “Inclusione sociale e lotta alla povertà” - Approvazione graduatoria della Zona Sociale n. 1 relativa al primo termine di scadenza fissato al 01.03.2018 e determinazioni.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- la DGR n. 1419 del 27.11.2017 avente ad oggetto: POR FSE – UMBRIA 2014-2020 accordi di collaborazione tra la Regione Umbria e le Zone Sociali, ai sensi dell’art. 15 della L.241/1990, per l’attuazione dell’intervento Asse II “Inclusione sociale e lotta alla povertà” denominato “Family help: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie assegnando, alla Zona Sociale n. 1, per l’attuazione di tale intervento, un ammontare di risorse pari ad €. 255.515,20;
- la DGC n. 257 del 21.12.2017, con cui prendendo atto della DGR n. 1419 sopra citata, questo Ente, in qualità di capofila della Zona Sociale 1, ha approvato lo schema di Accordo di collaborazione, sopra citato e i relativi allegati tra cui la scheda di intervento e l’Avviso pubblico relativi all’intervento denominato “*Family help: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie*” con la relativa modulistica, parte integrante dello stesso;

Visto l’Avviso pubblico relativo all’ intervento denominato “Family help” e la relativa modulistica, parte integrante dello stesso, pubblicato all’Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune, con termine finale di presentazione delle domande fissato al 01.03.2018;

Dato atto:

- che alla scadenza di tale termine fissato al 01.03.2018 sono pervenute per la Zona Sociale 1, complessivamente considerata, numero 18 domande;
- che il Servizio preposto ha esaminato tali domande e avviato l’istruttoria formale di verifica di ammissibilità in base all’ordine cronologico di ricezione delle stesse come da verbale redatto in data 15.03.2018;
- che l’esito dell’istruttoria è il seguente:
 - n. domande presentate: 18
 - n. domande ammesse al contributo: 15
 - n. domande respinte per mancanza dei requisiti richiesti: 3
- che le domande risultate formalmente ammissibili sono state sottoposte a valutazione per l’attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui alla “*scheda di valutazione*” parte integrante dell’Avviso approvato con DGC 257/2017;

Preso atto che sulla scorta delle istruttorie redatte e dei punteggi attribuiti è stata predisposta la graduatoria relativa all’Avviso Pubblico “Family Help” per la Zona Sociale 1 relativa al primo termine di scadenza fissato al 01.03.2018 e ammessi a beneficiare del contributo n. 15 richiedenti;



Richiamata la DGR n. 270 del 26.03.2017 con cui la Regione Umbria, per rispondere alle esigenze dei cittadini di ottenere una quota percentuale del contributo richiesto, anziché in sede di rendicontazione, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno da parte del richiedente, ha approvato modifiche alla scheda d'intervento "Family help" allegata all'Accordo di collaborazione sopra citato, e, nello specifico, all'allegato 1a) contenente l'Avviso pubblico in oggetto;

Preso atto altresì che la modifica approvata con la citata DGR 270/2018:

- ha efficacia immediata e avviene ai sensi dell'art. 9 degli Accordi di collaborazione di cui alla DGR 1419/2017 e nei modi e nelle forme di accettazione della proposta, ex art. 1326 del c.c.;
- dispone che il primo 50% del contributo richiesto avviene a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno, la quale dovrà avvenire a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione del contributo (di cui all'art. 6, comma 4, dell'Avviso in oggetto);
- che il termine dei 6 mesi (di cui all'art. 4, comma 2 dell'Avviso), di utilizzo del contributo concesso, decorre dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno;

Considerata pertanto la necessità di apportare all'Avviso in oggetto le modifiche approvate dalla Regione Umbria come sopra meglio specificate e procedere alla sostituzione dello stesso mediante ripubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello;

Considerato che per effetto delle modifiche sopra indicate il contributo massimo di €. 800,00 a beneficiario spettante a fronte di una spesa sostenuta e quietanzata per la retribuzione di prestazioni di lavoro rese da un lavoratore individuale a domicilio sarà erogato con le seguenti modalità:

- per il 50% a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno e per il restante 50% a seguito di rendicontazione analitica di tutte le spese sostenute, secondo le modalità e tempi stabiliti nell'Avviso stesso.

Dato atto che la spesa necessaria a fronteggiare le richieste dei 15 beneficiari ammessi è pari a €. 12.000,00 e che spetta al Comune di Città di Castello, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 1, provvedere all'erogazione di tali benefici economici;

Ritenuto necessario rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'assunzione di impegno a favore dei beneficiari ammessi;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donati Sarti Maria Cristina;

Richiamata la Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione associata delle funzioni, servizi e interventi sociali della Zona Sociale n. 1, stipulata tra i Comuni di Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide (Rep. n. 1981 del 12.01.2017) e sottoscritta digitalmente in data 13.02.2017;

Richiamata la Delibera di C. C. n. 26 del 27.03.2018 con la quale veniva approvato il Documento unico di programmazione 2018-2020, bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi



allegati, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, art. 10 del d.lgs. 118/2011 e principi contabili di applicazione;

Considerato che verranno rispettate le nuove indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 (Trasparenza) come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs.267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali;

Vista l'istruttoria effettuata secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 ed in particolare dall'art. 3,

Ritenuto necessario dover procedere,

DETERMINA

Per quanto sopra esposto, qui da intendersi integralmente riportato:

- 1) di prendere atto che entro il primo termine di scadenza dell'Avviso Pubblico "Family help": buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie, finanziati dal POR FSE UMBRIA 2014 – 2020, fissato al 01.03.2018 sono pervenute per la Zona Sociale 1, complessivamente considerata, n. 18 (diciotto) domande;
- 2) di dare atto che il Servizio preposto ha esaminato le domande pervenute e avviato l'istruttoria formale di verifica di ammissibilità in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse come da verbale redatto in data 15.03.2018;
- 3) di approvare la graduatoria relativa all'Avviso Pubblico "Family Help" per la Zona Sociale 1 che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di prendere atto della DGR n. 270 del 26.03.2017 con cui la Regione Umbria, per rispondere alle esigenze dei cittadini di ottenere una quota percentuale del contributo richiesto, anziché in sede di rendicontazione, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno da parte del richiedente, ha approvato modifiche alla scheda d'intervento "Family help" allegata all'Accordo di collaborazione sopra citato, e, nello specifico, all'allegato 1a) contenente l'Avviso pubblico in oggetto;
- 5) di prendere atto altresì che la modifica approvata con la citata DGR 270/2018:
 - ha efficacia immediata e avviene ai sensi dell'art. 9 degli Accordi di collaborazione di cui alla DGR 1419/2017 e nei modi e nelle forme di accettazione della proposta, ex art. 1326 del c.c.;
 - dispone che il primo 50% del contributo richiesto avviene a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno, la quale dovrà avvenire a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione del contributo (di cui all'art. 6, comma 4, dell'Avviso in oggetto);
 - che il termine dei 6 mesi (di cui all'art. 4, comma 2 dell'Avviso), di utilizzo del contributo concesso, decorre dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno;
- 6) di dare atto della necessità di apportare all'Avviso in oggetto le modifiche approvate dalla Regione Umbria come sopra meglio specificate e procedere alla sostituzione dello stesso Avviso mediante ripubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello;



- 7) di dare atto che per effetto delle modifiche sopra indicate il contributo massimo di €. 800,00 a beneficiario spettante a fronte di una spesa sostenuta e quietanzata per la retribuzione di prestazioni di lavoro rese da un lavoratore individuale a domicilio sarà erogato con le seguenti modalità:
 - per il 50% a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno e per il restante 50% a seguito di rendicontazione analitica di tutte le spese sostenute, secondo le modalità e tempi stabiliti nell'Avviso stesso.
- 8) di dare atto che la spesa necessaria a fronteggiare le richieste dei 15 beneficiari ammessi è pari a presumibili €. 12.000,00 e che spetta al Comune di Città di Castello, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 1, provvedere all'erogazione di tali benefici economici;
- 9) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'assunzione di impegno a favore dei beneficiari ammessi;
- 10) di pubblicare la graduatoria approvata sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello, capofila della Zona Sociale 1;
- 11) di dare atto che verranno rispettate le nuove indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 (Trasparenza) come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo

Città di Castello, 29/03/2018

Il Dirigente
Giuliana Maria Zerbato / INFOCERT SPA*firmato digitalmente*