

COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
Provincia di Perugia**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DI FORNITURA****1 - PREMESSA****1.1 Oggetto dell'appalto.**

Bando di gara mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 per la **fornitura di una macchina livellatrice "grader", ed il ritiro di n. 1 mezzo usato macchina livellatrice "grader" e di n. 1 autocarro Iveco Fiat 109 dotato di gru.** Il presente Capitolato dà le specifiche tecniche, le prestazioni minime e gli indirizzi da osservare nella formulazione delle offerte.

1.2 Composizione della fornitura.

La macchina livellatrice "grader" usata dovrà essere impiegabile per i lavori di: sistemazione delle strade in macadam presenti nel territorio comunale. Le caratteristiche minime del mezzo sono di seguito descritte. La macchina dovrà rispettare le prescrizioni e le normative relative a questo tipo di veicolo, sia per quanto riguarda la costruzione che per quanto riguarda la sicurezza di uso e di esercizio. L'offerta dovrà essere formulata con l'indicazione del prezzo chiavi in mano (comprensivo di IVA, oneri accessori, di dotazione ed allestimenti indicati, trasporto, immatricolazione, iscrizione al PRA, altre imposte e costi per il passaggio di proprietà).

1.3 Ritiro dell'usato.

Fa parte della presente gara e quindi parte integrante dell'offerta anche il ritiro di n. 1 macchina operatrice "Grader" usata e di n. 1 autocarro usato, allo stato non funzionanti, in possesso del Comune di Città di Castello (PG) avente le seguenti caratteristiche: macchina livellatrice semovente di marca FIAT ALLIS modello FG 75, anno di costruzione 1983; n. 1 autocarro di marca IVECO Fiat mod. 190-14, anno di immatricolazione 1987, dotato di gru. E' previsto il sopralluogo obbligatorio per la visione dei mezzi usati attualmente in possesso dell'Ente da dare in permuta, nel luogo e con le modalità indicate dall'amministrazione nei documenti di gara. Si procederà ad escludere le ditte che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultano aver effettuato il sopralluogo. Il concorrente in sede di offerta deve dichiarare di avere piena e completa conoscenza dei mezzi da ritirare in permuta. E' esclusa la possibilità di sollevare qualsiasi eccezione per vizi ecc. riguardanti i mezzi, che pertanto è accettato nelle condizioni in cui si trovano. La macchina operatrice e l'autocarro usati dati in permuta saranno consegnate alla ditta aggiudicataria nello stato di fatto in cui si trovano e la stessa provvederà a propria cura e spese al ritiro presso il sito indicato dall'Amministrazione ed ai relativi passaggi di proprietà entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della fornitura, come definita al paragrafo 8 del presente capitolato. In caso di ritardo, decorso il termine saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di custodia e di manutenzione dei mezzi.

1.4 Criteri di aggiudicazione.

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Il prezzo offerto dovrà essere dato dalla differenza tra il valore della macchina operatrice da fornire, oggetto del presente bando, ed i mezzi resi in permuta dal Comune di Città di Castello del valore attribuito di €. 9.000,00: (valore della macchina operatrice offerta – valore mezzi di proprietà comunale = prezzo aggiudicazione).

La macchina operatrice e l'autocarro usati di proprietà del Comune di Città di Castello da ritirare hanno le seguenti caratteristiche:

- n. 1 macchina livellatrice semovente di marca FIAT ALLIS modello FG 75, anno di costruzione 1983, del valore complessivo di € 7.000,00.
- n. 1 autocarro di marca IVECO Fiat mod. 190-14, anno di immatricolazione 1987, dotato di gru marca Nuova Copma mod. C730F1 anno di costruzione 1986 portata max kg 3550, del valore complessivo (autocarro + gru) di € 2.000,00.

Entrambi gli automezzi da rendere in permuta non sono, allo stato, funzionanti.

Il valore totale dei mezzi da rendere in permuta è pari ad € 9.000,00.

Il prezzo complessivo di offerta è onnicomprensivo e quindi comprende tutti gli oneri diretti e indiretti per effettuare la fornitura del mezzo a Città di Castello (PG) in Via Mascagni (sede Squadre Operative Comunali). Pertanto non è previsto alcun compenso aggiuntivo per il trasporto, l'addestramento, il ritiro dei mezzi usati, spese contrattuali e di gara ecc.

2 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE SPECIFICHE

2.1 Caratteristiche generali:

La macchina livellatrice "grader" usata dovrà avere le seguenti caratteristiche generali:

- Anno di costruzione: non inferiore al 2005;
- Motore: motore diesel a n. 6 cilindri, corrispondente alla normativa, non inferiore a EPA TIER II/STAGE II, potenza non inferiore a 108 Kw secondo normativa SAE J1349;

Altre caratteristiche:

- riduttori a coppia conica posteriore con bloccaggio/sbloccaggio del differenziale comandabile dall'operatore;
- assali posteriori con cuscinetti orientabili a rulli sferici;
- freni di servizio ad azionamento idraulico con dischi multipli a bagno d'olio, completamente sigillati ed esenti da manutenzione;
- circuito incrociato per una frenatura uniforme su entrambi i lati della macchina;
- freno di stazionamento;
- sistema di frenatura idrostatica con servosterzo assistito;
- articolazione a doppi cilindri idraulici non inferiore a 22°;
- lama centrale in acciaio con monocomando;
- lama anteriore idraulica;
- lunghezza operativa nell'allestimento richiesto (macchina operatrice + lama anteriore) non superiore a mt. 10,50;
- cabina ROPS (o equivalente) con aria condizionata;

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



Altre condizioni:

- la carrozzeria della macchina dovrà essere integra e dovrà essere garantita, se necessaria, la riverniciatura;
- le gomme dovranno avere uno stato di usura massimo del 20%;
- dovranno essere fornite le catene da neve per tutte le ruote motrici;
- la macchina dovrà essere in ogni caso targata ed omologata per la circolazione stradale senza vincoli o restrizioni di alcun genere;
- la macchina dovrà avere una garanzia di mesi 12 su tutte le componenti;
- la consegna del mezzo dovrà avvenire presso la sede delle Squadre Operative Comunali in via Mascagni a Città di Castello.

2.2 Norme di sicurezza ed antinfortunistica

Le macchine ed i suoi sottosistemi dovranno rispondere alla Direttiva Macchine attualmente in vigore, nonché alle norme sull'igiene e prevenzione infortuni vigenti al collaudo.

2.3 Manutenzione ed istruzione

Il propulsore e le altre parti meccaniche dovranno essere facilmente ispezionabili per le operazioni di controllo, regolazione, rabbocco, manutenzione e per le sostituzioni più frequenti.

La macchina dovrà essere corredata di un catalogo completo di parti di ricambio nonché di un libretto di controllo per le scadenze della manutenzione programmata, manutenzione e revisione in lingua italiana.

2.4 Manuali d'uso e di manutenzione

La macchina dovrà essere corredata di un manuale d'uso e di manutenzione redatto in lingua italiana.

2.5 Corso di addestramento

Alla consegna del mezzo, al personale indicato dal Comune di Città di Castello sarà tenuto un breve corso di istruzione teorico - pratico sulla utilizzazione, funzionalità e manutenzione della macchina.

3 - DOCUMENTAZIONE

Le Ditte concorrenti in sede di gara faranno pervenire all'amministrazione appaltante la seguente documentazione, redatta in conformità a quanto stabilito dal bando e dal disciplinare a presentare offerta ed esenti da ogni riserva. Tale documentazione fornirà tutti gli elementi necessari per individuare con sicurezza e dettaglio le caratteristiche costruttive e funzionali delle macchine offerte.

3.1 -Relazione illustrativa del mezzo usato macchina livellatrice "grader"; in particolare, dovranno essere descritti: le caratteristiche tecniche della macchina operatrice offerta, i trattamenti anticorrosione, gli eventuali controlli di qualità del costruttore del mezzo, le eventuali certificazioni di qualità del costruttore del mezzo, la conformità CE dell'intero mezzo e degli accessori, la conformità di sicurezza (ROPS o equivalente) della cabina. Dovrà essere allegata idonea documentazione fotografica.

3.2 - Elenco delle garanzie del mezzo, con indicazione delle durate ed estensioni;

3.3 - Manuale di uso e manutenzione della macchina offerta.

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



4 - VARIE

4.1 - Le Ditte concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad essi inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa;

4.2 - E' facoltà dell'amministrazione appaltante procedere alla aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, oppure di non procedere nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta soddisfacente.

4.3 - Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo avverrà, su richiesta della Ditta, nei modi previsti in sede contrattuale.

5 - GARANZIE ED ASSISTENZA

La Ditta garantirà la macchina operatrice fornita da qualsiasi difetto o deterioramento, sempre che questo non derivi da uso anomalo od improprio, da inadeguata conservazione o forza maggiore. La macchina sarà garantita per un periodo di almeno 12 mesi. Gli interventi in garanzia per sostituzione o riparazione gratuita delle parti componenti riconosciute difettose e manutenzione e tagliandi specifici dovrà essere effettuata presso l'officina specializzata della ditta convenzionata con l'Amministrazione Comunale per la riparazione delle macchine operatrici.

6 – PENALI IN CASO DI RITARDO - CONTROVERSIE

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale giornaliera pari a € 10000. In ogni caso l'importo complessivo delle penali non può superare il dieci per cento dell'importo contrattuale.

E' esclusa la clausola compromissoria. Il Foro competente, in caso di controversie, sarà quello di Perugia.

7 – TERMINE DI ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA

Il tempo utile per l'ultimazione della fornitura è di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordinativo. Per giorno di ultimazione si intende il giorno in cui è completata la consegna presso la sede delle Squadre Operative Comunali in Città di Castello (PG) Via Mascagni della macchina livellatrice "grader" usata completa di tutti gli accessori previsti.

ART. 8 - PROCEDURA E CRITERI PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura oggetto del presente capitolato verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, c. 9 e 60 del D.Lgs 50/2016. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, inferiore a quello posto a base di gara. **Il prezzo offerto dovrà essere dato dalla differenza tra il valore della macchina operatrice da fornire, il cui importo a base di gara è di € 150.000,00, ed i mezzi resi in**

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



permuta dal Comune di Città di Castello del valore di €. 9.000,00 (prezzo della macchina operatrice offerta – valore mezzi di proprietà comunale = prezzo offerto di aggiudicazione), ma comprensivi di tutto quanto necessario per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ivi incluse le spese di imballaggio, di trasporto e di eventuali oneri e rischi connessi con le spese di spedizione. In ogni caso il prezzo di aggiudicazione non potrà essere pari o superiore ad € 141.000 oltre iva.

ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

I requisiti sono quelli previsti dal disciplinare di gara

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte devono essere presentate secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

ART. 11 MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento dei corrispettivi convenuti entro **60** giorni dalla data di ricezione della fattura, subordinatamente al riscontro da parte del Responsabile del procedimento della regolarità dell'esecuzione delle forniture, nonché della verifica della regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario previa acquisizione d'ufficio del DURC ai sensi dell'art. 16, comma 10, della Legge n. 2 del 28.01.2009 e dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010. Qualora l'Amministrazione comunale acquisisca un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto in sede di liquidazione della fattura, l'importo corrispondente all'inadempienza ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010. Il rilascio da parte dello Sportello Unico di un DURC irregolare costituisce, inoltre, causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore del soggetto aggiudicatario. Il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. L'eventuale ritardo nei pagamenti non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto. La fattura dovrà riportare dettagliatamente la descrizione del bene, la quantità e l'importo unitario nonché le modalità di pagamento. In caso di contestazione anche parziale della fornitura, i termini di pagamento di cui sopra verranno automaticamente interrotti per tutto il periodo intercorrente dalla data di contestazione al conseguente eventuale adempimento. Tutti i pagamenti a favore del soggetto aggiudicatario devono essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i., il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione.

ART.12 VERIFICA DI CONFORMITA'

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



La fornitura oggetto del presente capitolato d'oneri è soggetta a verifica di conformità effettuata dal Collaudatore all'uopo individuato dall'Amministratore al fine di accertarne la regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo dovesse risultare che la fornitura non è conforme al contratto, per cause imputabili al soggetto aggiudicatario, quest'ultimo dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare e grave recidiva, si procederà alla contestazione e all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato. L'Amministrazione comunale ha l'obbligo di eccepire eventuali inesattezze/inadempienze del soggetto aggiudicatario entro le 48 ore successive alla conoscenza (sabato, domenica e festivi esclusi). L'Amministrazione comunale dovrà, quindi, contattare il soggetto aggiudicatario per la risoluzione delle anomalie e successivamente formalizzare per iscritto, entro le predette 48 ore al soggetto aggiudicatario l'accaduto con la descrizione delle inesattezze/inadempienze riscontrate. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a risolvere tempestivamente l'inconveniente senza alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Amministrazione comunale. Altresì, se si dovessero riscontrare eventuali inesattezze/inadempienze del soggetto aggiudicatario, questo costituirà inadempimento contrattuale. Le risultanze delle verifiche e dei controlli non liberano il soggetto aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto. L'esito positivo della verifica di conformità non esonera il soggetto aggiudicatario dal rispondere di eventuali difetti non emersi nell'ambito della stessa e successivamente riscontrati.

ART. 13 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura oggetto del presente capitolato d'oneri. Il soggetto aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria (eventuale) controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alla Prefettura di Perugia. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della Legge 136/2010 determina la risoluzione del presente contratto.

ART. 14 ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Nell'esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato, il soggetto aggiudicatario dovrà adottare i procedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del proprio personale nonché di quello dell'Amministrazione comunale e di terzi eventualmente presenti sul luogo di lavoro nel corso nell'esecuzione di ogni attività inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto, osservando le norme contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., restando unico responsabile in merito e sollevando da responsabilità il Comune di Città di Castello ed il personale preposto alla direzione e sorveglianza delle prestazioni. Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione comunale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento della fornitura o dai suoi risultati.

ART. 15 SICUREZZA E RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

Nell'esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ambientale, di prevenzione degli infortuni e d'igiene e sicurezza del lavoro, al fine di tutelare l'incolumità e la salute del personale proprio e di quello dell'Amministrazione comunale. Deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ai terzi presenti sui luoghi in cui vengono eseguite le prestazioni, tutte le norme anzidette e deve adottare tutte le misure necessarie ed opportune al fine di garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Il soggetto aggiudicatario risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Il soggetto aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento della fornitura e del ritiro o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale. Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione regionale per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali medesime. Durante l'esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni, in tutte le operazioni connesse con il contratto. E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione comunale indenne e sollevata contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati. Il soggetto aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire all'Amministrazione comunale il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato d'onere ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione regionale medesima.

ART. 16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo non riguarda i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il soggetto aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il soggetto aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza dell'attività svolta.

ART. 17 - RECESSO

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



E' facoltà del Comune di Città di Castello recedere, ex art. 1671 del Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione contrattuale, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Impresa un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno. In caso di eventuali variazioni oltre il limite delle prestazioni contrattuali di cui all'art 311 del D.P.R. 5.10.2010, n. 207, è prevista la facoltà delle parti di recedere anticipatamente dal contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicare al soggetto aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. In tal caso, l'Amministrazione comunale sarà tenuta al pagamento: delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione comunale; delle spese sostenute dal soggetto aggiudicatario. Dalla data di comunicazione del recesso, il soggetto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione Comunale.

ART. 18 – ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la fornitura ed il ritiro dei due mezzi usati, ivi comprese quelle relative ad Iva, oneri accessori, di dotazione ed allestimenti indicati, trasporto, immatricolazione, iscrizione al PRA, altre imposte e costi per il passaggio di proprietà, sono a carico dell'aggiudicatario. Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi all'espletamento della fornitura

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti in occasione della procedura di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Città di Castello.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal decreto suddetto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal decreto medesimo.

ART. 20 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il soggetto aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento della fornitura oggetto del presente appalto.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione comunale e il soggetto aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---



contratto stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, foro di Perugia, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata, da parte del soggetto aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 23 – NORME GENERALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni previste nella legislazione vigente in materia

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture tecnologiche, Protezione civile Servizio: Tecnico amministrativo	Città di Castello Piazza Gabriotti, 1 Tel. 075 8529256-212 Fax 075 0529216	Email: patrizia.cesaroni@cittadicastello.gov.it
---	---	---